

Naročnik:

SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

Gorenjska cesta 46

1215 Medvode

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Naslov javnega naročila: Vozni park 2026 – okoljsko manj obremenjujoča vozila

Vrsta predmeta: blago

Interna oznaka naročila: 06/26-NMV/B

julij, 2026

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
A.01.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	4
A.02.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
A.03.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
A.04.	KRAJ IN ROK DOBAVE	4
A.05.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
A.06.	PREDLOŽITEV PONUDBE	4
A.07.	ODPIRANJE PONUDB.....	5
A.08.	POGAJANJA	6
A.09.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI.....	6
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	7
B.01.	SPLOŠNI DEL	7
B.01.1.	PRAVNA PODLAGA	7
B.01.2.	OSNOVNO O PONUDNIKI	7
B.01.3.	SKUPNA PONUDBA.....	7
B.01.4.	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	8
B.01.5.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	9
B.01.6.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	10
B.01.7.	SKLENITEV POGODBE	10
B.01.8.	VAROVANJE PODATKOV	11
B.01.9.	REVIZIJA POSTOPKA	11
B.01.10.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	12
B.02.	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	13
B.02.1.	PONUDBA	15
B.02.2.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	15
B.02.3.	PODATKI O PONUDNIKU	16
B.02.4.	SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA.....	16
B.02.5.	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	16
B.02.6.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
B.02.7.	POGOJI ZA SODELOVANJE	18
B.02.8.	ZAHTEV NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM.....	18

B.02.8.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	
18	
B.02.8.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK	18
B.03. VELJAVNOST PONUDBE	19
B.04. CENA	19
B.05. VARIANTNA PONUDBA.....	19
B.06. MERILA ZA IZBOR.....	19

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »**Vozni park 2026 – okoljsko manj obremenjujoča vozila**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

A.02. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK: **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.**, Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode

KONTAKTNA OSEBA: Urša Ulčar

ELEKTRONSKI NASLOV: ursa.ulcar@sel.si

A.03. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava dveh (2) okoljsko manj obremenjujočih vozil**, vse v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz obrazca **Tehnične specifikacije** in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

A.04. KRAJ IN ROK DOBAVE

Kraj dobave	Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode
Končni rok dobave (tj. vseh vozil, ki so predmet naročila)	90 dni (šteto od sklenitve pogodbe)

A.05. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA	Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
-------------------------------	---

A.06. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudbe:

Vrsta roka	Rok	Način predložitve
Oddaja ponudbe	do 16. 7. 2026 do 11:00 ure	Elektronsko prek sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme do zgoraj navedenega roka in na način, kot je določeno zgoraj.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

A.07. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb	Poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 16. 7. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
-------------------------	--

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

A.08. POGAJANJA

V postopek oddaje javnega naročila pogajanja niso vključena.

A.09. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Pojasnila glede razpisne dokumentacije	Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil, in sicer prek povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila 13. 7. 2026 do 12. ure. Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe	Prek informacijskega sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU.

Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila na Portalu javnih naročil oz. v informacijskem sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

S spoštovanjem!

Aleš Ažman,
direktor naročnika

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01. SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju/ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/(Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik /OZ/(Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije/ZIntPK/(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju pogodbe.

Izbrani ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse obveznosti in določbe, ki jih glede predmeta naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

B.01.2. OSNOVNO O PONUDNIKIH

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. V primeru skupne ponudbe lahko vsak partner nastopa samo v eni skupni ponudbi.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ti gospodarski subjekti predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, v kolikor so zahtevana, prevedena v slovenski jezik.

B.01.3. SKUPNA PONUDBA

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru, ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma

ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, **mora pred podpisom pogodbe z naročnikom** naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, **morajo biti v ponudbi**:

- navedeni vsi partnerji v skupini in med njimi določen vodilni partner
- za vsakega od partnerjev v skupini naveden tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvajanje ta partner (vrsta del in vrednost del, lahko tudi v % od celote),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh partnerjev v skupini,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za partnerje v skupini.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

B.01.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, **mora v ponudbi**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

B.01.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki

izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt nominira kot podizvajalec (ali partner) in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.6. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva naročnika, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu D.02. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev izjave iz prejšnjega odstavka je zahtevana tudi za vse partnerje in podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih v podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

B.01.8. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.9. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno prek spletnega portala e-Revizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora vlagatelj, v skladu z 71. členom ZPVPJN, plačati takso v višini 2.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (6 mest za številko objave na Portalu javnih naročil + 2 mesti za leto).

B.01.10. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B.02. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, v kolikor se zahteva, je lahko predložena v slovenskem ali v angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoj. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudniki upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.

Stran za vnos ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi ponudbe ponudnik vnese interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priloži izpolnjen predračun ter pripne zahtevane dokumente. Če pri ponudbi kot ponudnik sodeluje s podizvajalci ali je ponudba skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke:

- »predračun«,
- »dokumenti« (z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« in »Ostale priloge«) ter
- »sodelujoči« (z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«).

Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen, razen če gre za postopek oddaje javnega naročila v katerem obrazec ESPD ni obvezen in naročnik namesto ESPD kot dokazilo določi izjavo ponudnika (npr. izjavo o izključitvenih razlogih). Če v ponudbi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v .xml ali .pdf obliki). Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik preostalo dokumentacijo predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Seznam obrazcev in dokumentov, ki jih je potrebno priložiti ponudbi:

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument
1	PONUDBA - Priloga št. C.01	»Predračun« (oblika pdf)
2	PONUDBENI PREDRAČUN - Priloga št. C.02	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika xlsx ali pdf)
3	PODATKI O PONUDNIKU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne ponudbe tudi za partnerje)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
4	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04 (samo v primeru sodelovanja s podizvajalci)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
5	IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH - Priloga št. C.05 (za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnik in morebitni partner/-ji v skupnem nastopu, podizvajalec/-i in subjekt/i, katerega/ih zmogljivost uporablja ponudnik)	»Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«/ »Dokumenti«, del »Izjava – ostali sodelujoči«
6	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – Priloga št. C.06	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)

7	IZJAVA O ZASTOPANJU BLAGOVNE ZNAMKE – Priloga št. C.07	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
8	IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – Priloga št. D.02 (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
9	Pravni akt o skupnem nastopu - v primeru skupnega nastopa (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe)	»Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«)
Ponudniku k ponudbi ni treba predložiti:		
	Obrazec Osnutek pogodbe	Z oddajo ponudbe šteje, da soglaša z njihovo vsebino.
	Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec	
	Finančno zavarovanje odprave napak v garancijskem roku – vzorec	

B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji in zahtevami iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu C.01 PONUDBA navesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PONUDBA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo javno dostopen. Edina dovoljena oblika obrazca C.01 PONUDBA oziroma datoteke v razdelku »Predračun« je .pdf.

B.02.2. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudniki morajo predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun - Priloga št. C.02, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudben predračun ponudnik izpolni in vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah.

Pri oblikovanju ponudbenih cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila.

Cene na enoto mora ponudnik vpisati na 2 decimalki natančno.¹

V primeru, da pri kateri izmed posameznih postavk znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik pri kateri izmed postavk vpiše znak »/« ali podobno. Tudi v tem primeru se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba iz postopka oddaje javnega naročila izločena.

¹ V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0).

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA, naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcu C.02 Ponudbeni predračun, naloženimi v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu C.02 Ponudbeni predračun, naloženimi v razdelku »Ostale priloge«.

B.02.3. PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU) za ponudnika.

B.02.4. SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU,
- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

Razlog 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja naštetá v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (*prvi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 5. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

(Prepoved iz prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014)

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, partnerju(-ih) v skupnem nastopu ter podizvajalcu/ih in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

B.02.7. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji glede poklicne sposobnosti

Pogoj 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

DOKAZILO:

- C.05 IZJAVA O IZKLJUČITVENIH RAZLOGIH (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Pogoji glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

Pogoj 2. Gospodarski subjekt je generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec blagovne znamke vozil, ki jih ponuja v ponudbi, za območje Republike Slovenije.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

DOKAZILO:

- Izjava o zastopanju blagovne znamke.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna dokazila glede izpolnjevanja pogoja.

B.02.8. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

B.02.8.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od končnega roka za dobavo vozil in v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec E.01 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik je upravičen do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, določenih v pogodbi.

B.02.8.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani ponudnik bo moral kot pogoj za uspešno opravljen prevzem predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijskega roka, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec E.02 Obrazec zavarovanja za odpravo napak).

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

B.03. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

B.04. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse popuste in stroške (stroške dobave blaga, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške), ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo dobavljeno blago plačal skladno s pogodbo.

DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

B.05. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

B.06. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil izvedbo celotnega javnega naročila po **najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR (brez DDV)**.